

투고시스템 사용 매뉴얼 (심사위원)

20. 10. 5

1. 투고시스템 전체 프로세스



※ 최종결과판정이 “게재가”가 되어야 모든 심사 프로세스 완료

2. 심사진행

- ※ 심사가 배정된 경우 이메일로 알람설정. (스팸으로 가지 않도록 설정 부탁드립니다.)
- ※ 기한 내 심사를 진행하지 않은 경우 심사가 불가한 점 참고 부탁드립니다. (재요청으로 연장 가능)
- ※ 메일로 전달된 내용에서는 별도의 로그인 없이 시스템을 바로 이용하실 수 있습니다. (바로가기 기능설정)

▶ 심사가 가능한 경우

- 심사버튼 클릭 후 '심사가 가능합니다' 선택
- ① 심사항목 체크 ② 심사평 작성 ③ 최종결과 체크 ④ 계좌정보 작성

논문심사

심사대기 (1)	심사완료
----------	------

원고번호	제목	심사마감일	관리
SDPM-2020-09000012	[디지털융복합연구] TEST_SDPM_2	2020-09-29	심사 반려

심사에 참여해 주시는 심사위원님께 감사드립니다.
시스템 특성상 심사마감일 이후에는 심사가 진행되지 않습니다.
심사마감일을 연장해야 하는 경우 담당자에게 연락부탁드립니다.

논문심사

현황판
심사 대기 (2건)
[▲ TOP](#)

SDPM-2020-09000010
[디지털융복합연구] TEST

논문 형식	일반논문
분야	융복합 기술분과 전파·위성·방송+기술
심사마감일	2020-09-26

[심사 가능합니다.](#) [심사를 할수 없습니다.](#)

▶ 심사가 어려운 기능

- 반려버튼 클릭 후 '심사를 할수 없습니다' 선택 후 반려사유 작성

○ 심사결과에 따른 프로세스 안내

구분	제출파일	진행과정
게재가	최종수정논문, 반영파일	최종수정논문 및 반영파일 업로드 후, 분과위원장 최종확인 프로세스 종료
수정후게재	수정논문, 반영파일	수정논문* 및 반영파일** 분과위원장 최종 확인 후 결과가 “게재가”로 판정난 뒤에 최종수정본 제출
수정 후 재심사		① 수정논문 및 반영파일 접수 후 재심사 진행 (재심사를 준 심사위원에게만 재심사 발송) ② 심사결과가 수정 후 게재로 변경될 경우 한 번 더 수정논문 및 반영파일 업로드 진행, 이후 분과위원장 최종 확인을 통해 “게재가”로 판정난 후 최종본 요청 진행 ③ 심사결과가 다시 수정 후 재심사로 판정될 경우, 재심사 한 번 더 진행, 이후 프로세스는 같음
게재불가		프로세스 종료

*수정논문 : 심사의견을 반영하여 수정한 부분을 붉은색으로 표시

**반영파일 : 각 심사위원의 심사의견에 대한 반영사항을 자유 양식으로 작성 후 업로드